

На основу чл. 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016; број 13/2019) и члана 46. став 1. тачка 6. Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Друштвеног јавног услужног предузећа "Белоцркванска језера" Бела Црква Надзорни одбор Друштвеног јавног услужног предузећа "Белоцркванска језера" Бела Црква, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је



СТАТУТ - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Друштвеног јавног услужног предузећа "Белоцркванска језера" Бела Црква

Уводне одредбе

Овом Одлуком мења се и допуњује Статут Друштвеног јавног услужног предузећа "Белоцркванска језера" Бела Црква донет од стране Надзорног одбора дана 29.12.2021. године, под бројем 160-1/2021.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређује положај, организација рада и пословања, као и остваривања права запослених у Друштвеном јавном услужном предузећу

"Белоцркванска језера" Бела Црква (у даљем тексту: **ДЈУП "Белоцркванска језера"**), а нарочито:

- ☐ правни положај ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ пословно име, седиште, печат и штампил ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ делатност ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ заступање и представљање ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ имовина и основни капитал ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ права, обавезе и одговорност ДЈУП "Белоцркванска језера" у правном промету;
- ☐ права, обавезе и одговорност Оснивача према ДЈУП "Белоцркванска језера" и однос ДЈУП "Белоцркванска језера" према Оснивачу;
- ☐ услови и начин задуживања ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ износ основног капитала,
- ☐ податак о уделима Оснивача у основном капиталу ДЈУП "Белоцркванска језера" изражен у процентима;
- ☐ имовина која се не може отуђити;
- ☐ располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину ДЈУП "Белоцркванска језера" у складу са законом;
- ☐ вођење пословних књига, састављање и објављивање рачуноводствених исказа и ревизија;
- ☐ програм пословања ДЈУП "Белоцркванска језера" и извештавање;
- ☐ стицање прихода, расподела добити, покриће губитка и доношење ризика у ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ унутрашња организација рада ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ управљање ДЈУП "Белоцркванска језера";
- ☐ обавештавање запослених;
- ☐ заштита на раду, безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине;
- ☐ јавност у раду;
- ☐ пословна тајна;
- ☐ сарадња органа ДЈУП "Белоцркванска језера" са синдикатом;

- ☐ статусне промене ДЈУП " Белоцркванска језера";
- ☐ заштита животне средине;
- ☐ сукоб интереса;
- ☐ и друга питања значајна за рад и пословање ДЈУП " Белоцркванска језера" и за остваривање права,обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу.

Члан 2.

Друштвено јавно услужно предузеће " Белоцркванска језера" Бела Црква је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД.42955/2005 од 5.9.2006.године,

ДЈУП " Белоцркванска језера" је основано и послује ради трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољења потреба корисника и пружања комуналних услуга на територији Општине Бела Црква које су од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица а посебно:

- ☐ обезбеђивања услова за одржање и уређење свих површина на белоцркванским језерима на територији општине Бела Црква;
- ☐ снабдевања водом за пиће; пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода;
- ☐ управљања комуналним отпадом на територији општине Бела Црква;
- ☐ градског и приградског превоза путника;
- ☐ управљања гробљима и сахрањивањем;
- ☐ погребна делатност;
- ☐ управљања јавним паркиралиштима;
- ☐ управљања пијацама;
- ☐ одржавања чистоће на површинама јавне намене;
- ☐ одржавања јавних зелених површина;
- ☐ димничарских услуге;

као и развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; остваривања другог законом утврђеног интереса.

Пословно име и седиште

Члан 3 .

Јавно предузеће послује под пословним именом: Друштвено јавно услужно предузеће " Белоцркванска језера" Бела Црква.

Члан 4.

Седиште ДЈУП „Белоцркванска језера“ је у Белој Цркви, улица Дејана Бранкова бр.22.

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта ДЈУП " Белоцркванска језера"Одлуку доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбил и знак Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, и садржи пуно пословно име и седиште ДЈУП „Белоцркванска језера“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ДЈУП „Белоцркванска језера“ и место за датум и број.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ има свој знак који симболизује делатност предузећа, и садржи назив и седиште ДЈУП „Белоцркванска језера“.

Знак Јавног предузећа одређује и мења, на предлог директора, Надзорни одбор Јавног предузећа.

Одлуку о промени заштитног знака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

За употребу печата и штамбиља одговоран је директор, односно лице које је задужено са истима.

Начин чувања и употребе печата ДЈУП „Белоцркванска језера“ уређује се актом који доноси директор.

Пословна писма и други документи ДЈУП „Белоцркванска језера“ намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које ДЈУП „Белоцркванска језера“ има рачун, као и број текућег рачуна са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, имејл, веб страница).

Ближа садржина, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из претходног става овог члана, уређује се актом који доноси директор.

Овлашћења и одговорности Јавног предузећа у правном промету

Члан 7.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету које му припадају у складу са законом, подзаконским актима, актима Оснивача и одредбама овог Статута.

У правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ као правно лице и самостални правни субјект има право да у правном промету закључује уговоре са трећим лицима и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне способности.

За преузете обавезе у правном промету ДЈУП „Белоцркванска језера“ одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8 .

Претежна делатност ДЈУП „Белоцркванска језера“ је:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

ДЈУП „Белоцркванска језера“ поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене овим Оснивачким актом.

Јавно комунално предузеће обавља следеће делатности:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 47.89 Трговина на мало тезгама и пијацама;
- 70.10 Управљање економским субјектом;
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпатцима и остацима;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.10 Складиштење;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 43.10 Рушење и припрема градилишта;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.99.Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности;
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника.
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 3.12 Слатководни риболов
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 42.21 Уградња цевовода
- 43.22 Постављање водоводних и канализационих система
- 52.20 Пратеће активности у саобраћају
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ може обављати и друге сродне делатности у складу са Законом и одлуком Оснивача, а које служе обављању делатности и које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење делатности предузећа.

О промени делатности ДЈУП „Белоцркванска језера“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету у складу са Законом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ заступа и представља директор Јавног предузећа, у складу са законом.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун ДЈУП „Белоцркванска језера“.

У одсуству директора Јавно предузеће заступа лице које он одреди.

Ако директор не одреди лице из става 3. овог члана одређује га Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 11 .

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати једном лицу или већем броју лица писано пуномоћје за заступање ДЈУП „Белоцркванска језера“, у којем одређује врсту, обим, садржину и трајање пуномоћја.

Лица из претходног става овог члана не могу, без одобрења Директора на другога пренети овлашћења која су добила..

Пуномоћник заступа ДЈУП „Белоцркванска језера“ у границама овлашћења из пуномоћја.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12 .

ДЈУП „Белоцркванска језера“ има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и другим актима.

Имовину ДЈУП „Белоцркванска језера“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ДЈУП „Белоцркванска језера“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бела Црква

Јавно предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Оснивачким актом, другим актима и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ДЈУП „Белоцркванска језера“ и Оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ДЈУП „Белоцркванска језера“, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини локална самоуправа стиче уделе у ДЈУП „Белоцркванска језера“ као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 13.

Укупан уписани капитал износиће Јавног предузећа износи: 143.661,39 РСД и 10.000,00 УСД, а укупан уплаћени капитал износиће 311.084,64 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Удео оснивача у основном капиталу из ст. 1. овог члана је 100%.

ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14 .

Оснивач има право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ДЈУП „Белоцркванска језера“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ДЈУП „Белоцркванска језера“ ;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ДЈУП „Белоцркванска језера“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 15.

Оснивач одговара за обавезе Јавног предузећа, само у случајевима прописаним законом.

Члан 16.

У случају статусних промена, права и обавезе Јавног предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 17.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, отклонити или избећи, ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Општинског већа, на предлог Општинске управе на отклањању поремећаја односно прекида.

Поремећај у пословању

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању ДЈУП „Белоцркванска језера“, односно вршећи надзор, Оснивач може предузети мере у складу са законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање комуналне делатности за које је Јавно предузеће основано.

У случају из претходног става овог члана Скупштина општине у склопу мера које предузима може донети акте којима врши:

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка ДЈУП „Белоцркванска језера“ да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације ДЈУП „Белоцркванска језера“.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 19.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уредиће се, у складу са законом, посебном одлуком Оснивача и уговорима.

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, САСТАВЉАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСКАЗА И РЕВИЗИЈА

Члан 20 .

Јавно предузеће је дужно да води пословне књиге и да их периодично закључује, а у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да на основу пословних књига из става 1.овог члана саставља, подноси и обезбеђује рачуноводствене исказе и пословне извештаје периодично и годишње, а у складу са законом.

Ревизија рачуноводствених исказа ДЈУП „Белоцркванска језера“ врши се у складу са законом.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 21 .

За сваку календарску годину Надзорни одбор доноси планове и програме и то:

1) годишњи програм пословања, 2) средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа, 3) дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа, 4) финансијске планове и извештаје 5) друге планове и програме - посебне програме за коришћење субвенције, гаранције или других средстава, (у даљем тексту: *Планови и програми*) и доставља их Скупштини општине ради давања сагласности.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Сагласност из претходног става се не може дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 22 .

Годишњи Програм пословања Јавног предузећа садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања у Предузећу; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

ПОСЕБАН ПРОГРАМ

Члан 23.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести ДЈУП „Белоцркванска језера“ у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 24.

Уколико у ДЈУП „Белоцркванска језера“ до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 25.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да локалној самоуправи доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 26.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да Општинском Већу и Скупштини општине, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да Општинском Већу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних услуга) и других извора у складу са законом.

Члан 28.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунама на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Добит ДЈУП „Белоцркванска језера“, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирања развоја јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом и оснивачким актом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 30.

Уколико по годишњем обрачуну ДЈУП „Белоцркванска језера“ искаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси Одлуку о покрићу губитака и доставља је Оснивачу на сагласност.

У ДЈУП „Белоцркванска језера“ се може образовати интерна ревизија, као независна делатност која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Јавног предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Јавног предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Јавног предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Јавном предузећу.

Члан 31.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ се може краткорочно и дугорочно задуживати у складу са законом, Оснивачким актом и пословном политиком банке чији је депонент.

Члан 32.

Цене производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности Оснивача, а у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 33 .

Јавно предузеће остварује приход и обављањем других делатности по тржишним ценама.

Јавно предузеће је дужно да делатности из става 1. овог члана организује и обавља тако, да се тиме не ремети и не доводи у питање непрекидно и квалитетно обављање комуналне делатности као основне делатности за које је и основано.

Члан 34.

Питање зараде, накнада и осталих примања запослених у ДЈУП „Белоцркванска језера“ уређују се Колективним уговором, општим актом и уговором о раду.

Члан 35.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је у обавези да користи средства и да располаже њима у складу са наменом и природом тих средстава и да њима управља у складу са Уставом, законом, на начин утврђен овим Статутом и другим актима.

Јавно предузеће има право да основна средства која су дотрајала или технички застарела расходује.

Одлуку о расходовању основних средстава доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог комисије за расход. Јавно предузеће може дати основно средство на коришћење другом предузећу, односно другом лицу у складу са законом.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36 .

Унутрашња организација ДЈУП „Белоцркванска језера“ утврђује се у складу са његовом делатношћу, пословањем и захтевима организације који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Ово се обезбеђује и кроз груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице; стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова; ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова;

Обављање делатности Јавног предузећа организује се по процесима рада између којих је успостављена функционална, економска и пословна веза.

Јавно предузеће одређене послове из своје делатности обавља преко Радних (унутрашњих) јединица и служби.

Члан 37 .

Унутрашња организација и систематизација уређује се Правилником о организацији и систематизацији, на предлог директора који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Члан 38 .

Организационим облицима руководе стручна лица, а њихова овлашћења утврђена су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, Колективним уговором код послодавца и другим општим актима код послодавца.

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 40 .

Управљање Јавним предузећем је једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор

Члан 40 .

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Оснивачким актом и Статутом .

Представника запослених одређује збор запослених на којем присуствује већина од укупног броја запослених, јавним гласањем на основу највећег броја гласова.

Члан 41.

За Председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистички академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Јавног предузећа; 5. да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавногпредузећа;
6. да поседује стручност из области корпоративног управљања или областифинансија;
7. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
8. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

Лица из става 1. овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе (оригинал документа или оверене фотокопије) о испуњености услова из тач. 1 – 7. овог члана.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја јавног предузећа у последњих пет година
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Мандат Председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- ☐ јавно предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним законом,
- ☐ Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин.
- ☐ се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ☐ у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог Председника или члана Надзорног одбора.

Члан 44.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. одлучује о повећању и смањењу капитала;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
9. доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
10. доноси друге опште акте Јавног предузећа, у складу са Оснивачким актом и Статутом;
11. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз сагласност Оснивача;
12. доноси Одлуку о ценама и тарифни систем за продају услуга, уз сагласност надлежног органа Оснивача;
13. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности Јавног предузећа, уз сагласност надлежног органа Оснивача;
14. доноси акт о општим условима за испоруку услуга, уз сагласност надлежног органа Оснивача;
15. одлучује о улагању капитала, уз сагласност Оснивача;
16. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност Оснивача;
17. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
18. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и Одлуком о оснивању;
19. закључује уговор о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се регулишу радни односи;
20. надзире рад директора;
21. доноси пословник о свом раду;
22. одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности Јавног предузећа уз сагласност Оснивача;
23. врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 9) и 17) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 11) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 46.

Директора ДЈУП „Белоцркванска језера“ именује и разрешава Скупштина општине.

Директор се именује на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор заснива радни однос на одређено време уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 47.

Директор ДЈУП „Белоцркванска језера“:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје; доноси одлуке и наредбе;
8. извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду, без права одлучивања;
9. бира директоре сектора;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
11. закључује уговоре о раду са директорима сектора, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси предлог Правилника о унутрашњој организацији Јавног предузећа и систематизацији радних места;
13. врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање било које струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 49.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ДЈУП „Белоцркванска језера“.

Извршни директор за свој рад одговара директору. Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ДЈУП „Белоцркванска језера“

ДЈУП „Белоцркванска језера“ може имати 3 извршних директора.

Члан 50.

За извршног директора ДЈУП „Белоцркванска језера“ бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Члан 51 .

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у случају када ДЈУП „Белоцркванска језера“ послује са позитивним пословним резултатима, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор ДЈУП „Белоцркванска језера“, уз сагласност Општинског већа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Јавни конкурс спроводи Комисија локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује орган јединице локалне самоуправе.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици и одборници у скупштини општине Бела Црква, као ни постављена лица у органима општине.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, а спроводи га надлежна служба јединице локалне самоуправе.

Члан 54.

Решење о именовању директора ДЈУП „Белоцркванска језера“, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бела Црква и на интернет страници општине Бела Црква.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 60 .

Уколико у току трајања мандата против директора буде подигнута оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 61 .

У ДЈУП „Белоцркванска језера“ се може именовати вршилац дужности директора у случајевима и по поступку предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 49.Статута.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62 .

Запослени у ДЈУП „Белоцркванска језера“ имају права да од органа у Предузећу буду информисани о раду и пословању Јавног предузећа, а посебно о кретању и промени зарада, расподели добити, статусним променама, променама облика Јавног предузећа, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, као и о другим битним питањима.

Обавештење запослених по питањима из става 1. овог члана, врши се на писани захтев синдикалних организација. Обавештавање се врши усменим путем.

Као облици обавештавања радника могу да се користе билтени, писани извештаји, огласна табла, састанци и друга средства комуникације.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Органи ДЈУП „Белоцркванска језера“ и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 64 .

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Органи ДЈУП „Белоцркванска језера“ су у обавези да разматрају стање и проблеме у вези са заштитом животне средине, безбедности и здравља радника и да према потреби доносе одговарајуће одлуке и мере којим се унапређује стање у наведеној области и спречава наступање штетних последица.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 65.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и директора сектора; организациону структуру;
- 2) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 3) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 4) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 5) друге информације од значаја за јавност.

Јавност у раду ДЈУП „Белоцркванска језера“ обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора и извршних директора, о организационој структури ДЈУП „Белоцркванска језера“, као и о начину комуникације са јавношћу.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, директора и директора сектора, као и друга питања од значаја за јавност објави на својој интернет страници.

Доступност информација од јавног значаја ДЈУП „Белоцркванска језера“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 66 .

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету ДЈУП „Белоцркванска језера“, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране ДЈУП „Белоцркванска језера“ заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или одлуком ДЈУП „Белоцркванска језера“ одређен као пословна тајна.

Одлуком ДЈУП „Белоцркванска језера“ као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Одлуку из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у ДЈУП „Белоцркванска језера“ дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

ДЈУП „Белоцркванска језера“ може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Не сматра се повредом дужности чување пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса ДЈУП „Белоцркванска језера“ и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XVI САРАДЊА ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 68 .

Органи ДЈУП „Белоцркванска језера“ дужни су да омогуће деловање организација синдиката у складу са улогом истих, а у складу са Законом, Колективним уговором и овим Статутом.

Органи ДЈУП „Белоцркванска језера“ остварују сарадњу са органима синдиката и дужни су да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези

са остваривањем права запослених која се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се тичу остваривања права запослених, орган Предузећа који о тим правима одлучује, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и о истом се изјасни.

Обавештавање запослених врши се преко огласне табле, електронске комуникације и на било који други начин доступан свим запосленима.

Члан 69 .

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослених и организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу под условима предвиђеним законом, актом Оснивача и Колективним уговором и обезбеђују минимум пружања комуналних услуга Јавног предузећа за време трајања штрајка.

Минимум процеса рада у Предузећу за време штрајка утврђује Оснивач својим актом.

Запослени који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора ДЈУП „Белоцркванска језера“.

Директор и Надзорни одбор дужни су да упознају јавност преко средстава јавног информисања о раду ДЈУП „Белоцркванска језера“ и организацији пружања комуналних услуга, као и о предлогу за решавање спорних питања за време трајања штрајка.

XVII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 70.

Именована лица у предузећу не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XVIII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Акти Предузећа

Члан 72.

Колективни уговор код послодавца или Правилник о раду

Правилник о заштити од пожара

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама

Правилник о канцеларијском и архивском пословању

Правилник о физичко-техничком обезбеђењу

Друга општа акта

Иницијативу за доношење измене и допуне Статута, односно другог општег акта Јавног предузећа може покренути: Оснивач, Надзорни одбор, Директор, Синдикат

Предлог Статута и других општих аката даје директор.

Члан 73.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

Члан 74.

Надзорни одбор доноси Статут ДЈУП „Белоцркванска језера“ уз сагласност Скупштине општине.

Остала општа акта доноси Надзорни одбор, ако законом није другачије прописано.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 75.

Јавно предузеће може вршити статусне промене као и промену облика у складу са законом и Оснивачким актом.

У случају статусних промена, права и обавезе ДЈУП „Белоцркванска језера“ преносе се на правне следбенике.

Одлуку о статусним променама и променама облика ДЈУП „Белоцркванска језера“ доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Овај Статут се сматра усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Надзорног одбора и када на њега да сагласност Скупштина општине.

Овај Статут ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли ДЈУП „Белоцркванска језера“, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине општине.

Друга општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 77.

Сва општа акта ДЈУП „Белоцркванска језера“ ускладити са Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

Постојећа општа акта Јавног предузећа примењиваће се уколико нису супротна Статуту, до доношења нових, односно до њиховог усаглашавања са Статутом.

Члан 78.

Започети поступци у којима се одлучује о појединачним правима запослених, а који нису окончани до дана примене Статута окончаће се у складу са прописима по којима су започети.

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ДЈУП „Белоцркванска језера“ донет 29.12.2021.године, под бројем 160-1/2021.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Саша Марковић

